

	Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
	Бюджетное учреждение профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Белоярский политехнический колледж»
	Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины, профессионального модуля

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
протокол № 10 от 30.11.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 01.12.2021 № 310

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ДИСЦИПЛИНЫ,
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Белоярский
2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Термины, определения, сокращения	3
4	Общие положения	4
5	Содержание УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля	5
6	Структурные компоненты рабочей программы учебной дисциплины	5
7	Структурные компоненты рабочей программы профессионального модуля	6
8	Комплект контрольно-оценочных средств	7
9	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ	8
10	Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов и рефератов	8
11	Методические указания по самостоятельной работе студентов	8
12	Календарно-тематическое планирование	9
13	Конспекты лекций	9
	Приложение	

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение об учебно-методическом комплексе (УМК) предназначено для введения единых требований к учебно-методическому обеспечению всех дисциплин, входящих в учебные планы, реализуемые по всем формам обучения и определяет цели, задачи, принципы разработки учебно-методического комплекса дисциплины, профессионального модуля (далее – ПМ).

1.2 Настоящее положение распространяется на деятельность всех педагогических работников, в том числе и на работающих по совместительству.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федеральный закон РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, принятый Государственной Думой 21.12.2012 г.(с изм. и дополнениями);

Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального по профессиям/специальностям.

Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 г., 28 августа 2020 г.).

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся».

3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Колледж – определение, используемое для обозначения бюджетного учреждения профессионального образования Ханты-Мансийского автономного округа-Югры «Белоярский политехнический колледж».

СПО – среднее профессиональное образование.

Учебно-методический комплекс (УМК) – совокупность учебно-методических материалов, способствующих эффективному освоению студентами учебного материала, входящего в учебную программу дисциплины (блока дисциплин) плана подготовки студентов по специальности/профессии.

УД - учебная дисциплина;

ПМ - профессиональный модуль.

Примерная учебная программа - нормативный документ, определяющий требования к знаниям и умениям в области конкретной учебной дисциплины, содержание и последовательность учебного материала. Рекомендуются для использования в разработке рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранным профессиям или специальности. Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается на основе ФГОС СПО и примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа профессионального модуля – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранным профессиям или специальности. Рабочая программа профессионального модуля является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и

разрабатывается на основе ФГОС и примерной программы профессионального модуля.

КОС - комплект контрольно-оценочных средств.

КТП - календарно-тематическое планирование, рабочий документ педагога, позволяющий распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям; спланировать формы проведения учебных занятий; определить объемы домашних заданий, предусмотреть их равномерное распределение; подготовить нужные средства обучения.

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа.

МОН РФ - Министерство образования и науки Российской Федерации.

КОС - комплект оценочных средств.

КОМ – контрольно-оценочные материалы.

МО – методическое объединение преподавателей, мастеров производственного обучения.

4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Учебно-методический комплекс учебной дисциплины и профессионального модуля (далее УМК УД ПМ) – это совокупность учебно-методических компонентов, призванных обеспечить организационную и содержательную целостность системы, методов и средств обучения по каждой дисциплине Федерального государственного образовательного стандарта начального и среднего профессионального образования по профессиям и специальностям основных профессиональных образовательных программ (далее - ОПОП).

4.2 Целями УМК УД ПМ являются:

подготовка основного учебно-методического обеспечения каждой дисциплины;

систематизация содержания дисциплины с учетом достижений науки, техники и производства;

улучшение ее методического обеспечения;

повышение эффективности и качества занятий;

внедрение активных методов обучения;

оказание студентам методической помощи в усвоении учебного материала;

оптимальное планирование и организация самостоятельной работы и контроля знаний студентов;

повышение эффективности педагогической деятельности, оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

4.3 Разработка компонентов УМК УД ПМ должна осуществляться на основе следующих дидактических принципов:

соответствие требованиям к результатам освоения ОПОП по ФГОС СПО;

четкая структуризация (модульность) учебного материала;

последовательность изложения учебного материала;

полнота информации;

определение полноты и достаточности компетенций, которые должны сформироваться у студентов по результатам изучения дисциплины;

соответствие объема учебных материалов объему часов (зачетных единиц), отведенных учебным планом на изучение дисциплины;

комплексность (теоретические, практические материалы, текущая, промежуточная и итоговая аттестация и т.д.);

мобильность (ежегодная модернизация компонентов УМК УД ПМ);

современность и соответствие научным достижениям в соответствующей сфере;

оптимальность (размещение дидактических единиц на различных носителях информации);

доступность компонентов УМК УД ПМ для студентов и преподавателей.

4.4 Учебно-методический комплекс дисциплины разрабатываются на основе утвержденных в установленном порядке Федеральных государственных образовательных стандартов, базисных и рабочих учебных планов и примерных программ учебных дисциплин, а также нормативных документов МОН РФ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса.

4.5 Учебно-методический комплекс дисциплины, профессионального модуля разрабатываются преподавателями дисциплин. УМК УД ПМ по всем дисциплинам, профессиональным модулям рассматриваются МО и утверждаются директором.

4.6 УМК УД ПМ разрабатывается либо отдельно по каждой форме обучения, либо для очной

формы обучения дополняются документами, учитывающими специфику обучения по очно-заочной, заочной формам. УМК УД ПМ для каждой специальности/профессии может быть разработан отдельно, либо особенности преподавания для разных профессий/специальностей отражены в едином для данной дисциплины комплексе.

4.7 УМК УД ПМ должны находиться у заместителя директора по учебной работе, в библиотеке, в кабинете по дисциплине за исключением контрольно-измерительных материалов. Комплексы должны быть доступны для работы каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на методическом объединении, ежегодно обновляться и совершенствоваться, что должно быть предусмотрено планами МО.

4.8 Конкретная структура, содержание и формы составления УМК УД ПМ определяется педагогическим советом колледжа на основе указаний, нормативных документов МОН РФ по вопросам организации учебно-воспитательного процесса и с учетом сложившихся традиций колледжа, методических концепций преподавания дисциплин.

4.9 Необходимо избегать включения в УМК УД ПМ комплексы учебно-методических документов, трудоемкость составления которых не оправдывается положительным эффектом от их применения в учебном процессе.

5 СОДЕРЖАНИЕ УМК УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ/ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

5.2 В УМК УД ПМ должны входить следующие документы:

5.2.1 Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля в электронном виде размещенные на сайте колледжа, на бумажных носителях – в библиотеке.

5.2.2 Комплект оценочных средств (далее КОС) для контроля и оценки освоения общих и профессиональных компетенций, знаний и умений по учебной дисциплине/профессиональному модулю.

5.2.3 Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ.

5.2.4 Методические рекомендации по самостоятельной работе.

5.2.5 Методические указания по выполнению курсовых работ/проектов и рефератов

5.2.6 Календарно-тематическое планирование.

5.2.7 Конспекты лекций по дисциплине/профессиональному модулю в электронном виде размещенные на сайте колледжа, на бумажных носителях – в библиотеке (курс лекций, текст лекций).

5.2.8 Методические указания преподавателям по проведению основных видов учебных занятий.

5.2.9 Методические рекомендации по чтению лекций (в том числе проблемных, установочных, обзорных)

5.2.10 Методические рекомендации по проведению семинарских и практических занятий (рекомендуемая тематика и вопросы, формы проведения).

5.2.11 Методические рекомендации по проведению лабораторных занятий, деловых игр, разбору ситуаций и т.п.

Примечание:

Наличие в УМК документов 5.2.1. – 5.2.4. является обязательным. Остальные документы рекомендуется включать в УМК при их наличии или по мере их создания и необходимости обеспечения ими учебного процесса

6 СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Рабочая программа дисциплины (приложение 1) – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранным профессиям или специальностям. Рабочая программа дисциплины является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается на основе ФГОС и примерной программы УД.

6.2 Рабочая программа учебной дисциплины включает в себя компоненты:

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.

Структура и содержание учебной дисциплины.

Условия реализации программы учебной дисциплины.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

Область применения программы.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины.

Требования к организации образовательного процесса.

Система оценивания.

Структура и содержание учебной дисциплины включает в себя:

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Тематический план и содержание учебной дисциплины.

Условия реализации программы учебной дисциплины состоят из требований к материально-техническому и информационному обеспечению обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины состоит из 2 таблиц:

Таблица «Специфика основных показателей оценки результатов обучения».

Таблица «Шкала перевода процента результативности в качественную оценку».

7 СТРУКТУРНЫЕ КОМПОНЕНТЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1 Рабочая программа профессионального модуля (приложение 2) – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и учитывающая специфику подготовки студентов по избранным профессиям или специальности. Рабочая программа профессионального модуля является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы и разрабатывается на основе ФГОС и примерной программы ПМ.

7.2 Рабочая программа профессионального модуля включает в себя:

Паспорт рабочей программы профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля

Структура и содержание профессионального модуля

Условия реализации программы профессионального модуля,

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

Паспорт рабочей программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

Область применения программы.

Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

Количество часов на освоение программы.

Требования к организации образовательного процесса.

Система оценивания.

Результаты освоения профессионального модуля включает в себя:

Перечень видов профессиональной деятельности.

Перечень основных и дополнительных профессиональных компетенций.

Структура и содержание профессионального модуля состоит из тематического плана ПМ и одержания обучения по ПМ.

Условия реализации программы профессионального модуля состоят из общих требований, требований к минимальному материально-техническому обеспечению и информационному обеспечению.

Контроль и оценка результатов освоения ПМ состоит из двух таблиц:

Таблица «Основные показатели результатов подготовки»

Таблица «Шкала перевода процента результативности в качественную оценку»

8. КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1 КОС является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися (студентами) основной профессиональной

образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) и обеспечивает повышение качества образовательного процесса.

8.2 КОС представляет собой совокупность контролирующих материалов, предназначенных для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. КОС используется при проведении текущего, рубежного контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

8.3 КОС входит в состав учебно-методического комплекса (далее – УМК) дисциплины, ПМ.

8.4 Цель и задачи создания КОС.

8.4.1 Целью создания КОС является установление соответствия уровня подготовки обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы.

8.4.2 Задачи КОС:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определённых в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии и специальности);

контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определённых в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

8.5 Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности/профессии СПО несёт председатель методического объединения.

8.6 Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине (профессиональному модулю) является преподаватель, мастер производственного обучения по соответствующей специальности/профессии.

8.7 Комплект контрольно-оценочных средств может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методического объединения.

8.8 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

Федеральному государственному образовательному стандарту СПО (далее по тексту ФГОС СПО) по специальности/профессии;

ОПОП СПО и учебному плану соответствующей специальности/профессии;

рабочей программе учебной дисциплины (профессионального модуля), реализуемым в соответствии с ФГОС СПО;

образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины (профессионального модуля).

8.9 Работы, связанные с разработкой комплекта контрольно-оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы педагогических работников, мастеров производственного обучения.

8.10 Структура и содержание комплекта контрольно-оценочных средств.

8.10.1 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию преподаётся на различных специальностях/профессиях, то по ней создаётся единый комплект контрольно-оценочных средств.

8.10.2 Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств (КОС) являются:

Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.

Результаты освоения учебной дисциплины/ПМ, подлежащие проверке.

Оценка освоения учебной дисциплины/ПМ:

Формы и методы оценивания.

Кодификатор оценочных средств.

Задания для оценки освоения дисциплины/ПМ.

8.10.3 Комплекты контрольно-оценочных средств по каждой учебной дисциплине (профессиональному модулю) включают в себя контрольно-оценочные материалы (далее по тексту – КОМ), позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретённых компетенций. Эти

материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, экзамена (квалификационного).

8.10.4 Каждый оценочный материал (задание) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины (профессионального модуля).

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ И ЛАБОРАТОРНЫХ РАБОТ

9.1 Методические материалы, входящие в состав УМК, могут включать:

план проведения занятий с указанием последовательности изучаемых модулей, тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме, а также часов для самостоятельной работы студентов;

краткие теоретические и учебно-методические материалы по каждой теме, позволяющие студенту ознакомиться с сущностью задач, решаемых на практическом занятии (обсуждаемых на семинаре), формируемых в ходе занятия компетенций;

вопросы, выносимые на обсуждение и список литературы, необходимый для целенаправленной работы студента в ходе подготовки к семинарскому/практическому занятию (список литературы оформляется в соответствии с правилами библиографического описания);

9.2 Методические материалы лабораторных занятий, входящие в состав УМК, включают:

план проведения занятий с указанием последовательности изучаемых модулей, тем занятий, объема аудиторных часов, отводимых для освоения материалов по каждой теме, а также часов для самостоятельной работы студентов;

теоретические положения и указания к выполнению лабораторных работ;

методические вопросы, связанные с подготовкой и проведением лабораторных занятий;

рекомендации по организации рабочего места студента, соблюдение правил техники безопасности и санитарных норм.

10 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВЫХ РАБОТ/ПРОЕКТОВ И РЕФЕРАТОВ

10.1 Цель курсовой работы/проекта - развитие у студентов навыков самостоятельной работы, овладение методами современных научных исследований, углублённое изучение какого-либо вопроса, темы, раздела учебной дисциплины (включая изучение литературы).

10.2 Методические материалы по курсовой работе/проекту, входящие в состав УМК, могут включать:

тематику курсовых работ/проектов;

методические указания по выполнению курсовой работы/проекта содержащие краткие общие и учебно-методические материалы по тематике курсовой работы/проекта с указанием дополнительной литературы;

методику выполнения курсовой работы/проекта, включающую описание исходных данных по курсовой работе/проекту, порядок выполнения расчетной части работы, методику анализа полученных результатов.

11 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

11.1 Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

11.2 Объем самостоятельной работы студентов определяется учебным планом.

11.3 Блок методических указаний по самостоятельной работе студентов может включать в себя:

перечень тем, заданий;

список литературы, справочных материалов;
рекомендации по отдельным видам работ при освоении дисциплины, ПМ;
перечень тем теоретического курса, предварительное изучение которых необходимо для выполнения работы;
контрольные вопросы для самопроверки;
ссылки на информационные ресурсы интернета и т.д.

12 КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

12.1 Календарно-тематическое планирование (КТП) - рабочий документ педагога, позволяющий:

распределить содержание учебного материала, предусмотренного программой, по учебным занятиям (дата, тема, дидактические единицы, кол-во часов);

спланировать формы проведения учебных занятий (лабораторные, практические работы, экскурсии и т.д.);

определить объемы домашних заданий, предусмотреть их равномерное распределение;

подготовить нужные средства обучения (книги, наглядные пособия, дидактические материалы);

12.2 КТП разрабатывается на основе рабочих программ и используется на протяжении всего учебного года.

12.3 В КТП могут быть внесены определенные коррективы, вызванные: изменениями в учебном процессе (дата, домашнее задание, дидактическое обеспечение).

12.4 КТП после рассмотрения и утверждения находится у преподавателя.

13 КОНСПЕКТЫ ЛЕКЦИЙ (КУРС ЛЕКЦИЙ, ТЕКСТ ЛЕКЦИЙ)

13.1 Курс лекций может содержать план каждой лекции в виде вопросов и изложение материала по этим вопросам. Формулировка вопросов и содержание лекционного материала должны соответствовать рабочей программе дисциплины.

13.2 Структура лекции:

название темы;

план лекции

цели, задачи;

ключевые вопросы;

иллюстрационный материал (включая схемы, графики, рисунки, гиперссылки и т.д.);

выводы по теме;

13.3 Кроме обязательной формы представления учебной информации (текстовой), целесообразно дополнять данный компонент УМК учебными материалами и в иных формах, например, таких как аудио-, видео-, слайд-презентации, мультимедиа вставки и пр. В состав учебно-лекционного курса также могут включаться: учебники, разработанные преподавателями, опубликованные краткие конспекты (тексты, схемы), электронный учебник.

Рассмотрено на заседании МО

Утверждено
приказ от «____» _____ 202_ г. № _____

Протокол № _____ от «____» _____ 202_ г.

Руководитель МО _____ / _____

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код и название дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе примерной программы учебной дисциплины / Федерального государственного образовательного стандарта (реквизиты)

код и наименование рабочей программы учебной дисциплины

Организация-разработчик: **БУ «Белоярский политехнический колледж»**

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренние эксперты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рекомендована к внедрению

Методическим Советом Протокол № ____ от « ____ » ____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

код и название учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС _____ (наименование и реквизиты ФГОС) по специальности (специальностям) СПО / по профессии (профессиям)

(код и наименование специальности или профессии)

и функциональной картой

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины, указать наименование функциональной карты.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

Программа является _____ (тип программы: репродуктивной, модернизированной, интегрированной, авторской)

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина _____ относится к

указать принадлежность дисциплины к учебному циклу

Программа определяет специфику использования учебной дисциплины в основном и дополнительном профессиональном образовании

_____ *указать специфику*

С учетом специфики рабочая программа на ____ % отличается от примерной программы/ требований ФГОС

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью учебной дисциплины является _____

Учебная дисциплина решает следующие задачи _____

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь опыт:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям/профессиям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести дополнительные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно иметь опыт:

Добавленные требования включены _____ (на основании чего) с учетом требований работодателей

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

на выполнение лабораторных и практических занятий _____ часов;

на практику _____ часов

1.5. Требования к организации образовательного процесса

Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы учебной дисциплины

_____ (как минимум описываются условия проведения занятий, лабораторных, практических работ, консультационной помощи обучающимся)

Изучению _____ учебной _____ дисциплины _____ должны _____ предшествовать _____ перечисляются _____ дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению учебной дисциплины

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению учебной дисциплины определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий _____ указывается образовательный ценз и специализация по диплому

При освоении программы учебной дисциплины используются педагогические технологии: _____ указываются используемые педагогические технологии.

Предлагаемые педагогические технологии позволяют сформировать компетенции

При освоении программы учебной дисциплины используются следующие методы обучения: _____ (указываются используемые методы обучения)

Предлагаемые методы обучения являются ведущими для заявленной педагогической технологии и обеспечивают формирование заявленных компетенций

Учебно-методический комплекс дисциплины включает в себя: (указывается учебно-методический комплекс дисциплины)

№ п/п	Наименование	Количество	Вид носителя

Указанный перечень учебно-методического комплекса соответствует заявленной технологии.

1.6. Система оценивания

Система оценивания включает основные показатели оценки результатов обучения, сформулированные как характеристики деятельности обучающихся, и соответствуют заявленным компетенциям. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций: соответствуют знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС, охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

В программе содержится перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию в форме _____.

Оценка результатов освоения программы происходит с использованием _____ технологии оценки.

Предъявить обучающему результат обучения позволяют методики _____, виды _____, типы _____, формы контроля _____

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при

выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения ___ практических занятий ___ лабораторных работ, ___ тестирования, а также выполнения обучающимися ___ индивидуальных заданий.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля по программе создан фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Организация, средства и проведение аттестации _____

Контроль и оценка результатов содержит _____ контрольных точек, обеспечивающих текущий контроль.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме _____, в основе которой лежит _____ технология оценки и используются _____ шкалы или критерии оценки

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
<i>в том числе:</i>	
<i>лабораторные работы</i>	
<i>практические занятия</i>	
<i>контрольные работы</i>	
<i>курсовая работа (проект) (если предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
<i>в том числе:</i>	
<i>самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)</i>	
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Текущая и промежуточная аттестация в форме (указать) в этой строке часы не указываются</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы обучающихся. (если предусмотрены)	Количество часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа		
Тема 2.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа	*	
Раздел 2.		*	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	1 		
	Лабораторные занятия	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа		
Всего:		* (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта программы)	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается примерная тематика. Количество часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия:

учебного кабинета _____;

мастерских _____;

лабораторий _____.

указывается наименование

Оборудование учебного кабинета: _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указывается издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Указанный перечень учебно-методического комплекса соответствует заявленной технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести заявленные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь опыт:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям/профессиям

В результате освоения дисциплины обучающийся должен приобрести дополнительные компетенции:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен дополнительно иметь опыт:

Добавленные требования включены _____ (на основании чего) с учетом требований работодателей

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2.

Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику формируемых компетенций: соответствуют знаниям, умениям и практическому опыту по ФГОС.

Специфика основных показателей оценки результатов обучения

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля

Основные показатели оценки результатов обучения охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении: лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом.

Всего обучаемый должен пройти _____ контрольных точек, обеспечивающих текущий контроль.

Организация, _____ средства _____ и _____ проведение аттестации _____

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения *практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований*

Формы и методы **текущего контроля** по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего контроля по программе создан фонд оценочных средств (ФОС), который включает в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

Промежуточная аттестация осуществляется в форме _____, в основе которой лежит _____ технология оценки и используются _____ *шкалы или критерии оценки*

Оценка результатов освоения программы происходит с использованием _____ технологии оценки, в основе которой лежит _____ и используются _____ *шкалы или критерии оценки*.

БУ «БЕЛОЯРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено на заседании МО

Утверждено

приказ от « ____ » _____ 202_ г. № _

Протокол № ____ от « ____ » _____ 202_ г.

Руководитель МО _____ / _____

ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и название программы модуля

Белоярский
202_

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе примерной программы / Федерального государственного образовательного стандарта (реквизиты)

код и наименование рабочей программы учебной дисциплины

Организация-разработчик: **БУ «Белоярский политехнический колледж»**

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Внутренние эксперты:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Программа рекомендована к внедрению
Методическим Советом Протокол № ____ от « ____ » ____ 202_ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название программы профессионального модуля

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы _____ персонала по рабочей (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации)

профессии _____ (код и наименование специальности или профессии 1)

в части освоения вида профессиональной деятельности:

_____ указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой и профессиональным стандартом.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. _____
2. _____
3. _____

_____ указываются профессиональные компетенции в соответствии с квалификационной характеристикой и профессиональным стандартом.

Примерная программа профессионального модуля может быть использована

_____ Указать возможности использования программы в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО по действующему перечню) и профессий (указать код и наименование профессии по действующему перечню)

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационные характеристики выпусков ЕТКС.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – _____ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – _____ часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – (в зависимости от сроков обучения) _____ часов;

производственное обучение (в т. ч. производственная практика) – (в зависимости от сроков обучения) _____ часов.

1.4 Требования к организации образовательного процесса

Требования к организации образовательного процесса в достаточной мере раскрывают особенности освоения программы профессионального модуля

_____ (как минимум описываются условия проведения занятий, лабораторных, практических работ, консультационной помощи обучающимся)

Изучению профессионального модуля должны предшествовать

_____ перечисляются дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению учебной дисциплины

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению профессионального модуля определены с учетом требований к умениям и знаниям, установленным ФГОС.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров достаточны для качественного проведения занятий _____

указывается образовательный ценз и специализация по диплому

При освоении программы профессионального модуля используются педагогические технологии: _____

указываются используемые педагогические технологии.

Предлагаемые педагогические технологии позволяют сформировать компетенции _____

При освоении программы профессионального модуля используются следующие методы обучения: _____ (указываются используемые методы обучения)

Предлагаемые методы обучения являются ведущими для заявленной педагогической технологии и обеспечивают формирование заявленных компетенций

Учебно-методический комплекс профессионального модуля включает в себя: (указывается учебно-методический комплекс)

№	Наименование	Количество	Вид носителя

Указанный перечень учебно-методического комплекса соответствует заявленной технологии.

1.5. Система оценивания

Система оценивания включает основные показатели оценки результатов обучения, сформулированные как характеристики деятельности обучающихся, и соответствуют заявленным компетенциям. Основные показатели оценки результатов обучения в полной мере раскрывают специфику соответствующих профессиональных компетенций: соответствуют знаниям, умениям и

практическому опыту по ФГОС, охватывают весь цикл действий (работ) обучаемого, предусматривают возможность контроля и оценки в процессе обучения на базе образовательного учреждения и при прохождении производственной практики на базе работодателя.

В программе содержится перечень контрольных точек, обеспечивающий текущий контроль и промежуточную аттестацию в форме _____.

Оценка результатов освоения программы происходит с использованием _____ технологии оценки.

Предъявить обучающему результат обучения позволяют методики _____, виды _____, типы _____, формы контроля _____

Комплекс форм и методов контроля и оценки предусматривает оценку результатов обучения при выполнении лабораторных работ, на практических занятиях, самостоятельной работы, прохождения учебной и производственной практик, в соответствии с тематическим планом.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения _____ практических занятий _____ лабораторных работ, _____ тестирования, а также выполнения обучающимися _____ индивидуальных заданий, учебной и профессиональной практики.

Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся в начале обучения. Для текущего контроля по программе создан фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

Организация, средства и проведение аттестации _____

Контроль и оценка результатов содержит _____ контрольных точек, обеспечивающих текущий контроль.

Промежуточная аттестация осуществляется в форме _____, в основе которой лежит _____ технология оценки и используются _____ шкалы или критерии оценки

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом _____ профессиональной деятельности _____, в том числе общими (ОК) и профессиональными (ПК) компетенциями

Код	Наименование результата обучения
ПК ...	
ПК ...	
ПК ...	

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с профессиональным стандартом и/или квалификационной характеристикой выпусков ЕТКС

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Производственное обучение (в т.ч. производственная практика)			
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	
	Раздел 2.....	*	*	*	*	*	*	
	Раздел	*	*	*	*	*	*	
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	*					*	(повторить число)
	Всего:	*	*	*	*	*	*	

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		*	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1.1. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Тема 1.2. номер и наименование темы	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1.		**
	...		**
	Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)	*	
	1.		
Практические занятия (при наличии, указываются темы)	*		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
.....			
Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика Виды работ		*	
.....			
Раздел ПМ 2.		*	
МДК ... номер и наименование МДК		*	
Тема 2.1. номер и наименование темы		*	
.....			
Тема 2.2. номер и наименование темы		*	
.....			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*	
Примерная тематика домашних заданий			
.....			

Учебная практика Виды работ		*	
Производственная практика Виды работ		*	
Раздел ПМ 2. номер и наименование раздела	*	
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*	
Производственная практика итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ		*	
Всего		* <i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика.

Если не предусмотрены лабораторные (курсовые) работы и иные виды занятий, то в таблице они не указываются.

Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие

учебных кабинетов _____;

мастерских _____;

лабораторий _____.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____

Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____

Оборудование лабораторий и рабочих мест лабораторий: _____

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

3.

Дополнительные источники:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): _____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой
Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Колледж, реализующий подготовку по программе профессионального модуля, обеспечивает организацию и проведение текущего и итогового контроля демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе обучения.

Итоговый контроль проводится экзаменационной комиссией после обучения по

междисциплинарному курсу.

Формы и методы текущего и итогового контроля по профессиональному модулю разрабатываются преподавателем, мастером производственного обучения и после утверждения на ПЦК доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для текущего и итогового контроля используются утвержденные на ПЦК фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Раздел (тема) междисциплинарного курса	Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля
№ __ « _____ »		

Результаты указываются в соответствии с паспортом программы и разделом 2. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по программе профессионального модуля.

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего и итогового контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка освоенных обучающимися профессиональных и общих компетенций как результатов освоения профессионального модуля.